

**Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Саранский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
Совета техникума
Протокол № 3
От «15» января 2016 г.



И.Д. Ирлянов
«15» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Рег. № 001725 от «15» января 2016 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава ГБПОУ РМ «СПТ».

2. Перевод обучающихся

Обучающимся ГБПОУ РМ «СПТ» (далее - техникум) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы более чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

Перевод в техникум производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

1.1. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора техникума. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором обучающийся обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Заместитель директора по учебной работе определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), междисциплинарные курсы, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе обучающегося в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачтываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально – экономические, математические и общие естественно-научные дисциплины и т.д.

При переводе обучающегося в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат те дисциплины, у которых разница в учебных планах превышает 10%.

При переводе обучающегося в техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора техникума по учебной работе.

При переводе обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим положением.

Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и академической справки (образовательное учреждение проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из _____, на _____ специальность (профессию) среднего профессионального образования, на ____ курс, на _____ форму обучения с указанием на перезачёт дисциплин (междисциплинарных курсов).

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в техникум должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Секретарь учебной части техникума формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачетов).

1.1. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательного учреждения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом техникума по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор техникума издает приказ с формулировкой "Переведен с ____ курса обучения по специальности (профессии) _____ на _____ курс и форму обучения по специальности (профессии) _____".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

1.2. Перевод обучающегося из техникума в другие образовательные учреждения. Для перевода в другое образовательное учреждение обучающийся техникума должен представить справку из образовательного учреждения, в которое обучающийся переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум.

На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из техникума за подписью директора техникума (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личное дело студента, остающегося в техникуме, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление обучающегося о поступлении в техникум и сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

1.3. Изменение условий освоения образовательных программ.

Изменение условий освоения обучающимся профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения обучающегося (очное, заочное) производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося.

Директор техникума издает приказ с формулировкой «Переведен с ____ курса обучения по специальности _____ на _____ курс и форму обучения по специальности _____».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

1.4. Изменение основы обучения

Изменение основы обучения, с платной (за счет собственных средств обучающегося или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Положением о порядке перевода с платной формы обучения на бюджетную.

1. Восстановление обучающегося

В число обучающихся техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из техникума, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в техникум с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка техникума и Устава техникума) могут быть восстановлены только с полным возмещением затрат на обучения.

Обучающийся, отчисленный из техникума по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося с согласия заместителя директора техникума по учебной работе при наличии вакантных мест на платной основе. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет.

Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор техникума по представлению заместителя директора техникума по учебной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения _____»

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

При положительном решении это лицо допускается приказом директора техникума к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из техникума.

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава техникума или правил внутреннегораспорядка техникума;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации.

2. Отчисление обучающегося

Отчисление обучающегося из техникума производится приказом директора техникума по представлению заведующего отделения и заместителя директора техникума по учебной работе.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Обучающиеся могут быть отчислены из техникума по уважительным, либо по неуважительным причинам.

К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора техникума;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;
- по состоянию здоровья.

К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума;
- за грубое нарушение учебной дисциплины;
- за непосещение учебных занятий без уважительной причины (140 и более учебных часов за семестр);
- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением студентом его условий;
- за непрохождение итоговой государственной аттестации;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие неудовлетворительные оценки по 5 и более дисциплинам в ходе зачётно-экзаменационной сессии. Обучающийся, допустивший задолженности по одной-двум дисциплинам в четном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные учебной частью. В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость, как не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные учебной частью;
- получивший неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины;

- не прошедший учебную или производственную практику или повторно незащитивший отчет о ее прохождении.

Обучающиеся, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации.

Обучающийся, не явившийся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как неприступивший к занятиям.

Обучающийся, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии. Продление оформляется приказом директора техникума по представлению заведующего отделением и заместителя директора техникума по учебной работе.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не 10 дней с момента подачи студентом заявления.

Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка техникума, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

При отчислении обучающегося из техникума ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию студента) и подлинник документа об образовании составленным в деле его заверенной копии.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из техникума и получает академическую справку.

Разработано
зам. директора по УМР

Н.В. Соколова