

Министерство образования Республики Мордовия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум»

Рассмотрено и одобрено
На заседании Педагогического
Совета техникума
Протокол №3
От «15» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» г. Саранск, Республика Мордовия

1. Общие положения
2. Задачи Совета ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»
3. Функции Совета ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»
4. Состав Совета ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»
5. Права и ответственность Совета ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»
6. Делопроизводство

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум».

Совет ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями техникума и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;

Министерство образования Республики Мордовия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум»

Рассмотрено и одобрено
На заседании Педагогического
Совета техникума
Протокол №3
От «15» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Д. Ирлянов
« » _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» г. Саранск, Республика Мордовия

1. Общие положения
2. Задачи Совета ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»
3. Функции Совета ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»
4. Состав Совета ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»
5. Права и ответственность Совета ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»
6. Делопроизводство

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум».

Совет ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями техникума и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Министерства образования Республики Мордовия;
- Уставом ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

- 2.1. Разработка плана развития техникума.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в техникуме.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Предоставление техникумом дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации техникума в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов техникума в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

- 3.1. Совет техникума:
 - организует выполнение решений конференции техникума;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития техникума;
 - председатель Совета совместно с руководителем техникума представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы техникума, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - по представлению педагогического совета техникума обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения, профилей производственного обучения;
 - согласовывает распорядок работы техникума, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием график каникул и устанавливает сроки их начала;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка техникума, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления техникума;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических

- работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия техникума с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность техникума; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств техникума на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) техникума;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя техникума, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности техникума и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета

- 4.1. В состав Совета техникума могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива техникума с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.
Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.
- 4.2. Совет техникума собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет техникума избирает его председателя. Руководитель техникума входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Конференция техникума может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 4.6. Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации техникума, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по техникуму,

устанавливающий обязательность исполнения решения Совета техникума участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

- 5.1. Все решения Совета техникума, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива техникума, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Совет техникума имеет следующие права:
- член Совета техникума может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать руководителю техникума план мероприятий по совершенствованию работы техникума;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета техникума;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления техникума;
 - присутствовать на итоговой аттестации выпускников техникума (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
 - участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с руководителем техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3. Совет техникума несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления техникума;
 - упрочение авторитетности техникума.

6. Делопроизводство

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета техникума, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел техникума.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета техникума, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета техникума", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета техникума вносится в номенклатуру дел техникума и хранится в его канцелярии.

- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией техникума. Срок действия данного Положения неограничен.