МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Рузаевское отделение
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Саранский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ /И.Д. Ирлянов/
«28» _____06_____ 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

базовой подготовки

2020

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

Правообладатель программы:

Рузаевское отделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум»

Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования 2 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – юрист.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1.Общие положения	6
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	6
1.2. Нормативный срок освоения программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	8
3.1. Учебный план	9
3.2. Календарный учебный график	12
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	13
3.3.1. Программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии	13
3.3.2. Программа дисциплины ОГСЭ.02 История	13
3.3.3. Программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык	13
3.3.4. Программа дисциплины *ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи*	13
3.3.5. Программа дисциплины *ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии*	13
3.3.6. Программа дисциплины *ОГСЭ.06 Организация собственного дела*	13
3.3.7. Программа дисциплины ОГСЭ.07 Физическая культура	13
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	13
3.4.1. Программа дисциплины ЕН.01 Математика	13
3.4.2. Программа дисциплины ЕН.02 Информатика	13
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	13
Программы общепрофессинальных дисциплин	
3.5.1. Программа дисциплины ОП.01 Теория государства и права	13

3.5.2. Программа дисциплины ОП.02 Конституционное право 13

3.5.3. Программа дисциплины ОП.03 Административное право 13

3.5.4. Программа дисциплины ОП.04 Основы экологического права 13

3.5.5. Программа дисциплины ОП.05 Трудовое право 13

3.5.6. Программа дисциплины ОП.06 Гражданское право 13

3.5.7. Программа дисциплины ОП.07 Семейное право 13

3.5.8. Программа дисциплины ОП.08 Гражданский процесс 13

3.5.9. Программа дисциплины ОП.09 Страховое право 13

3.5.10. Программа дисциплины ОП.10 Статистика 13

3.5.11. Программа дисциплины ОП.11 Экономика организации 13

3.5.12. Программа дисциплины ОП.12 Менеджмент 13

3.5.13. Программа дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления 13

3.5.14. Программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности 13

3.5.15. Программа дисциплины *ОП.15 Правоохранительные и судебные органы* 13

3.5.16. Программа дисциплины *ОП.16 Уголовное право и процесс* 13

3.5.17. Программа дисциплины *ОП.17 Основы психологических знаний об инвалидах и лиц пожилого возраста* 13

3.5.18. Программа дисциплины *ОП.18 Правовые основы медико – социальной экспертизы* 13

3.5.19. Программа дисциплины *ОП.19 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики* 13

3.5.20. Программа дисциплины *ОП.20 Муниципальное право* 13

3.5.21. Программа дисциплины ОП.21 Безопасность жизнедеятельности 13

Программы профессиональных модулей

3.5.22. Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 13

3.5.23 Программа учебной практики УП.01.01 13

3.5.24 Программа производственной практики ПП.01.01 13

3.5.25. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение 14

деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.5.26 Программа производственной практики ПП.02.01 14

3.6. Программа производственной практики (преддипломной) 14

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы 14

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 14

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся 14

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников 15

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 № 33324.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. N885/390 г. Москва "О практической подготовке обучающихся"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года N 968 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 21 мая 2020 года).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (*базовой*) подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Учебный план прилагается.

Вариативная часть в объеме ОПОП распределена следующим образом:

В учебный план включены следующие дисциплины:

«Русский язык и культура речи» - в объеме 46 часов. Цель данной дисциплины: научить носителей языка грамотно применять предложенные нормы речи и правила ее построения, уметь построить свое устное высказывание, убедительно отстаивая собственную, уметь понимать чужую речь и адекватно реагировать на нее, овладеть не только нормами речи, но и современной культурой речевого общения и речевого этикета, освоить основные положения риторики.

«Основы социологии и политологии» - в объеме 46 часов, так как юрист должен самостоятельно анализировать и оценивать общество как систему, ориентироваться в основных направлениях социальной политической мысли, оперировать основными понятиями социологии и политологии, уметь объяснять политическую и социальную ситуацию в России, понимать значение демократии для жизни общества, уметь объяснять причины социальной напряженности, социальных конфликтов, самостоятельно прогнозировать их последствия и пути разрешения,

уметь составлять политические схемы, цепочки для пояснения процессов социального регулирования и политического развития, знать о социальном политическом планировании, их роли в регуляции общественной жизни, ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.

«Организация собственного дела» - 49 часов. В результате освоения дисциплины обучающийся должен научиться: проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности, выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности, разрабатывать бизнес-план, проводить презентации, знать: нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности, потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса, технологию разработки бизнес-плана, теоретические и методологические основы организации собственного дела.

«Правоохранительные и судебные органы» - в объеме 74 часа. Предмет изучения: юридические институты и нормы права разного уровня, правовой силы и значимости, на основе и во исполнение которых действуют все правоохранительные органы.

«Уголовное право и процесс» - в объеме 69 часов. Так как специалист в своей деятельности должен:

- ориентироваться в действующем законодательстве и судебной практике, которые определяют содержание конкретных институтов уголовного права, правил назначения наказания и освобождения от наказания и ответственности, правил квалификации отдельных преступлений;

· уметь анализировать основные категории уголовного права и отдельные составы преступлений, отграничивать их друг от друга и от деяний, предусмотренных другими отраслями права;

· грамотно обосновывать и принимать решения по вопросам:

· определения признаков преступления, состава преступления, основаниях и условиях привлечения к уголовной ответственности, основаниях освобождения от уголовной ответственности и наказания;

· грамотно обосновывать и принимать решения о квалификации соответствующих деяний.

В области уголовного процесса:

· оперировать уголовно-процессуальными категориями и понятиями;

· анализировать факты и обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела и применять к ним нормы уголовного и уголовно-процессуального права;

· оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности и достаточности для принятия процессуальных решений;

· составлять процессуальные документы, фиксирующие факты и обстоятельства, полученные при производстве следственных и судебных действий, а также документы, фиксирующие принимаемые решения по делу.

«Основы психологических знаний об инвалидах и лиц пожилого возраста» - в объеме 74 часов. Основная цель введения дисциплины: получение студентами знаний о роли психологии в сфере социального обеспечения, понимание сущности всех видов психических процессов и их изменения у инвалидов и пенсионеров, понятия об особенностях личности данных категорий населения, об особенностях психологии межличностных отношений.

«Правовые основы медико – социальной экспертизы» - в объеме 39 часов. Дисциплина позволит студентам научиться:

- анализировать и применять на практике нормативно-правовую базу деятельности МСЭ,

-ориентироваться в основных ограничениях жизнедеятельности,

-распознавать критерии установления групп инвалидности детей и в связи с профессиональными и общими заболеваниями,

-определять сроки, порядок, основания освидетельствования и переосвидетельствования,

-использовать в практической деятельности нормативно-правовую базу установления инвалидности.

«Формирование ключевых компетенций цифровой экономики» в объеме 32 часов, так как в современных условиях необходимо обеспечить общее понимание основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных отраслей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно моделировать ситуацию с учетом особенностей цифровой экономики, выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса;
- применять современные экономико-математические методы;
- составлять бизнес-план.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия цифровой экономики;
- базовые понятия ключевых цифровых технологий;
- основы правового регулирования вопросов использования и внедрения цифровых технологий;

государственную политику, направленной на цифровизацию экономики, роли региональных органов власти и органов местного самоуправления в развитии цифровой экономики;

- виды и структуру бизнес-планов;
- этапы составления бизнес-план.

«Муниципальное право» - в объеме 51 часа. Дисциплина направлена на обучение будущих юристов как профессионально подготовленных специалистов для обеспечения становления нового для России института публичной власти – местного самоуправления.

На 2 курсе студенты (юноши) проходят учебные сборы.

3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Курсы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8--14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1																		К	К																							А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2																		К	К																								А	С	К	К	К	К	К	К	К	К
3														У	У	П	П	К	К	П	П	А									П	П	А	Д	Д	Д	Д	Г	Г	Г	Г	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Теоретическое обучение
А	Промежуточная аттестация
У	Учебная практика
П	Производственная практика (по профилю специальности)
*	Неделя отсутствует
К	Каникулы
С	Учебные сборы
И	Итоговая аттестация
Д	Производственная практика (преддипломная)
Г	Подготовка к итоговой государственной аттестации

3.3 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1. Программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
3.3.2. Программа дисциплины ОГСЭ.02 История
3.3.3. Программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
3.3.4. Программа дисциплины *ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи*
3.3.5. Программа дисциплины *ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии*
3.3.6. Программа дисциплины *ОГСЭ.06 Организация собственного дела*
3.3.7. Программа дисциплины ОГСЭ.07 Физическая культура

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1. Программа дисциплины ЕН.01 Математика
3.4.2. Программа дисциплины ЕН.02 Информатика

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессинальных дисциплин

3.5.1. Программа дисциплины ОП.01 Теория государства и права
3.5.2. Программа дисциплины ОП.02 Конституционное право
3.5.3. Программа дисциплины ОП.03 Административное право
3.5.4. Программа дисциплины ОП.04 Основы экологического права
3.5.5. Программа дисциплины ОП.05 Трудовое право
3.5.6. Программа дисциплины ОП.06 Гражданское право
3.5.7. Программа дисциплины ОП.07 Семейное право
3.5.8. Программа дисциплины ОП.08 Гражданский процесс
3.5.9. Программа дисциплины ОП.09 Страховое право
3.5.10. Программа дисциплины ОП.10 Статистика
3.5.11. Программа дисциплины ОП.11 Экономика организации
3.5.12. Программа дисциплины ОП.12 Менеджмент
3.5.13. Программа дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления
3.5.14. Программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.5.15. Программа дисциплины *ОП.15 Правоохранительные и судебные органы*
3.5.16. Программа дисциплины *ОП.16 Уголовное право и процесс*
3.5.17. Программа дисциплины *ОП.17 Основы психологических знаний об инвалидах и лиц пожилого возраста*
3.5.18. Программа дисциплины *ОП.18 Правовые основы медико – социальной экспертизы*
3.5.19 Программа дисциплины *ОП.19 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики*
3.5.20. Программа дисциплины *ОП.20 Муниципальное право*
3.5.21. Программа дисциплины ОП.21 Безопасность жизнедеятельности

3.5 Программы профессиональных модулей

3.5.22. Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.5.23 Программа учебной практики УП.01.01
3.5.24 Программа производственной практики ПП.01.01
3.5.25 Программа производственной практики ПП.02.01
3.5.26. Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.5.27 Программа учебной практики УП.01.01
3.5.28 Программа производственной практики ПП.01.01

3.5.29. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.5.30. Программа производственной практики ПП.02.01.

3.6. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме *устного, письменного опроса, тестирования*.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

– соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
– формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов.

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, представителем работодателя и утверждается Министерством образования Республики Мордовия.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум» (Рузаевское отделение).

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается директором техникума.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является - соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями отделения совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Титульный лист *(1 лист)*
2. Оглавление *(1 лист)*
3. Введение (2 листа).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров;

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

4. Глава I. Теоретическая часть исследования по теме *(11 - 13 листов)* освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Выводы по теоретической части исследования*(1 лист)*.

5. Глава II. Практическая часть исследования по теме *(14-16 листов)* раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования *(1 лист)*.

6. Заключение *(2 листа)*

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов.

В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

7. Список использованной литературы *(2 листа)*.

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

8. Приложения. Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

9. Презентация ВКР.

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника; отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.

Темы выпускной квалификационной работы
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Система нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.

2. Понятие и виды пособий, ежемесячных денежных выплат, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.

3. Правовое регулирование в области медико - социальной экспертизы.

4. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам.

5. Социальное страхование. Понятие и виды.

6. Государственные внебюджетные страховые фонды.

7. Страховые взносы во внебюджетные государственные фонды.

8. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения в Республике Мордовия.

9. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения. Сравнительный анализ программ социальной защиты Республики Мордовия с аналогичными программами других субъектов Российской Федерации.

10. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия.

11. Административные регламенты по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты государственными бюджетными учреждениями Республики Мордовия.

12. природа правовых актов, гарантирующих социальную защиту гражданина, - международных, федеральных, региональных (на примере Республики Мордовия), муниципальных (на примере правовых актов муниципальных образований Республики Мордовия).

13. Обзор судебной практики по делам о защите социальных прав граждан.

14. Обзор правоприменительной практики по делам о применения Федерального закона от 29.12.2006 №255-Фз «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

15. Правоприменительная практика Федерального закона от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страхования от нечастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

16. Пенсионное обеспечение как вид социальной защиты.

17. Пенсионный фонд России.

18. Пенсионный фонд России, система и структура органов.

19. Правовое регулирование пенсионного обеспечения.

20. Источники финансирования пенсионного обеспечения.

21. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов.

22. Пенсионное обеспечение в Республике Мордовия.

23. Пенсионная реформа: основные направления развития.

24. Реализация пенсионной реформы на региональном уровне.

25. Программа государственного софинансирования пенсий.

26. Регистрация в ПФР: СНИЛС и персонифицированный учет пенсионных прав.

27. Работодателям: порядок уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.

28. Самозанятому населению: порядок уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.

29. Трудовой стаж: порядок его подтверждения.

30. Реализация пенсионных прав по пенсионному обеспечению.

32. Пенсионное обеспечение государственных служащих в Республике Мордовия.

33. Досрочные трудовые пенсии по старости в Республике Мордовия.

34. Пенсионное обеспечение инвалидов в Республике Мордовия.

35. Пенсионное обеспечение «иждивенцев» в Республике Мордовия.

36. Социальные пенсии в Республике Мордовия.

37. Пенсионное обеспечение адвокатов.

38. Пенсионное обеспечение «самозанятого населения».

39. Практика применения средств материнского (семейного) капитала в Республике Мордовия.

40. Способы и формы защиты пенсионных прав.

41. Судебная практика защиты пенсионных прав.
42. Проблемы пенсионного обеспечения в Республике Мордовия.